

**LINEAMIENTOS PARTICULARES PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DESARROLLADAS POR EL PERSONAL ACADÉMICO DE LA DIVISIÓN DE CBI**

**CONSIDERANDO**

- I. Que el Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico (RIPPPA) en su artículo 219 establece que “El personal académico presentará en diciembre de cada año, ante el jefe de departamento respectivo, un plan de actividades académicas para el año siguiente”.
- II. Que el RIPPPA, en su artículo 220 establece que el informe de actividades académicas desarrolladas durante el año, deberá ajustarse a los lineamientos que para el efecto aprueben los consejos divisionales.
- III. Que el RIPPPA, en su artículo 220 Bis, establece que “El Informe referido en el artículo anterior, deberá ir acompañado de los productos de trabajo y de su demostración, y podrá también emplearse para los efectos de las solicitudes de promoción, Beca de Apoyo a la Permanencia, y Estímulo a la Docencia e Investigación”.
- IV. Que el RIPPPA, en su artículo 274-10 establece que “Al solicitarse la Beca al Reconocimiento de la Carrera Docente o su prórroga, el miembro del personal académico deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - I. Haber presentado conforme en lo dispuesto en el artículo 220 oportunamente el informe de las actividades académicas desarrolladas durante el año anterior; con especial énfasis en lo contemplado en el artículo 215”.

El Consejo Divisional, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 46, fracción VI del Reglamento Orgánico, emite los siguientes lineamientos particulares para la presentación del informe anual de actividades académicas desarrolladas por el personal académico de la División.

1. El informe, la autoevaluación y el plan de actividades para el siguiente año serán debidamente completados y presentados anualmente a la persona titular de la Jefatura del Departamento. Se procurará que sea a más tardar el antepenúltimo día hábil del mes de diciembre, en el formato indicado por la Secretaría Académica.
2. El informe deberá incluir un anexo que comprenda las actividades concluidas consideradas en los artículos 7-1 a 7-5, 9-1 y 9-2 del RIPPPA, en atención a la categoría y tiempo de dedicación del personal académico, así como las contenidas en el artículo 7 del Tabulador para Ingreso y Promoción del Personal Académico (TIPPA). Para esto último, se utilizará el formato del sistema de registro y actualización de actividades de la UAM.
3. El personal académico deberá entregar su curriculum vitae actualizado en formato libre, reportando actividades concluidas.

Las secciones mínimas que debe tener el curriculum vitae son: Datos personales, Formación académica y Experiencia Académica/Profesional. En particular lo siguientes rubros es necesario documentarlos de la siguiente forma:

- Información de alumnos graduados (nombre, programa, institución, título del trabajo, fecha de graduación, si fue coasesorado indicar los nombres de los coasesores),
  - Información de alumnos dirigidos en servicio social o proyectos terminales o de investigación (nombre, programa, título del trabajo, fecha de finalización, si fue coasesorado indicar los nombres de los coasesores),
  - Artículos (aceptado o publicado, con la ficha bibliográfica completa).
4. El informe deberá entregarse en formato electrónico a la persona titular de la jefatura del Departamento con copia a la Secretaría Académica y a la persona responsable de la Jefatura del Área Académica a la que pertenezca. Un ejemplar se enviará a la Secretaría Académica. En caso de pertenecer a un área académica en la que participe profesorado de diferentes divisiones se deberá poner en copia a la secretarías académicas involucradas.
  5. El personal académico disfrutando de algún periodo sabático también deberá entregar lo solicitado en estos lineamientos.
  6. El personal académico por tiempo determinado ocupando una plaza de profesorado visitante presentará la información indicada en el punto 2 en formato libre.

#### **TRANSITORIO**

Los presentes lineamientos abrogan a los Lineamientos Particulares para la presentación del informe anual de actividades académicas desarrolladas por el personal académico, en la División de Ciencias Básicas e Ingeniería de la Unidad Iztapalapa, aprobados en la Sesión número 433 del Consejo Divisional celebrada el 8 de noviembre de 2010.

***Aprobados en la Sesión No. 701, celebrada el día 11 de diciembre de 2025.  
Consejo Divisional de CBI***

**FORMATO INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DESARROLLADAS  
POR PERSONAL ACADÉMICO DE LA DIVISIÓN DE CBI**

**I. DATOS GENERALES**

Nombre del profesor _____		
No.de empleado: _____		Año de ingreso: _____
Máximo grado académico _____ (L)		(M) (D)
Departamento: _____		
Área: _____		
Cubículo: _____	Edificio: _____	Extensión tel.: _____
Laboratorio: _____	Edificio: _____	Extensión tel.: _____
Categoría: (Técnico Académico) (Asistente)	(Asociado)	(Titular)
Nivel: (A) (B) (C)	(D)	(E)
Tiempo de dedicación: (TC) (MT) (TP) N° horas: _____		Plazo de contratación: _____
(Determinado) (Indeterminado)		

**II. PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS**

Beca de Apoyo a la Permanencia del Personal Académico:	(SI)	(NO)
Beca al Reconocimiento de la Carrera Docente:	(SI)	(NO)
Estímulo a la Docencia e Investigación:	(SI)	(NO)
Nivel: (A)	(B)	(C)
Estímulo a la Trayectoria Académica Sobresaliente:	(SI)	(NO)
Pertenece al Sistema Nacional de Investigadores:	(SI)	(NO)
Investigador Nivel: (I) (II) (III)	(Candidato)	(Investigador)
Periodo: de _____	a _____	
<b>Otros premios o reconocimientos:</b>		
Nombre del premio o reconocimiento: _____		
_____		
Institución que lo otorgó: _____		
_____		
Lugar: _____	Fecha: _____	
_____		

III. PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ACADÉMICOS (APROBADOS POR EL CONSEJO DIVISIONAL)		
1)	Nombre del proyecto: _____	
	Participación: _____	Responsable ( ) Colaborador ( )
2)	Nombre del proyecto: _____	
	Participación: _____	Responsable ( ) Colaborador ( )
3)	Nombre del proyecto: _____	
	Participación: _____	Responsable ( ) Colaborador ( )

#### IV. PUBLICACIONES

##### IV.1 INVESTIGACION

Artículos especializados aceptados ( )	(número de): en prensa ( )	publicados ( )
Memorias <i>in extenso</i> aceptadas ( )	(número de): en prensa ( )	publicadas ( )
Capítulos en libros científicos aceptados ( )	(número de): en prensa ( )	publicados ( )
Libros científicos aceptados ( )	(número de): en prensa ( )	publicados ( )
Patentes en trámite ( )	(número de): registradas ( )	
Trabajos presentados en eventos especializados locales ( )	nacionales ( )	(número de): internacionales ( )
Conferencias y seminarios de investigación locales ( )	nacionales ( )	(número de): internacionales ( )
Arbitrajes de artículos especializados nacionales ( )	internacionales ( )	(número de):
Arbitrajes de proyectos de investigación nacionales ( )	internacionales ( )	(número de):

## IV.2 DOCENCIA

Artículos especializados aceptados ( )	(número de): en prensa ( )	publicados ( )
Memorias <i>in extenso</i> aceptadas ( )	(número de): en prensa ( )	publicadas ( )
Capítulos en libros aceptados ( )	(número de): en prensa ( )	publicados ( )
Libros de texto aceptados ( )	(número de): en prensa ( )	publicados ( )
Trabajos presentados en eventos especializados (número de):		
locales ( )	nacionales ( )	internacionales ( )
Conferencias y seminarios de docencia (número de):		
locales ( )	nacionales ( )	internacionales ( )
Arbitrajes de artículos docencia (número de):		
nacionales ( )	internacionales ( )	
Material didáctico Aceptados ( )	(número de): en prensa ( )	publicados ( )

## V. PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

Coordinación de conferencias, seminarios, congresos		(número de):
locales ( )	nacionales ( )	internacionales ( )
Artículos de divulgación aceptados ( )	(número de): en prensa ( )	publicados ( 1 )
Artículos periodísticos de divulgación	(número de):	( )
Conferencias de divulgación		(número de):
locales ( )	nacionales ( )	internacionales ( )
Libros de divulgación	(número de):	( )
Exposiciones	(número de):	( )

## VI. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y TUTORÍAS

Cursos impartidos Licenciatura ( )	(número de): Maestría ( )	Doctorado ( )	
Educación Continua ( )	Especialidad ( )	Actualización ( )	Diplomado ( )
Número de tesis dirigidas Licenciatura ( )	(en proceso): Maestría ( )	Doctorado ( )	
Número de alumnos graduados Licenciatura ( )	(con presentación del examen de grado): Maestría ( )	Doctorado ( )	
Dirección de proyectos terminales (número de): En proceso ( ) Terminados ( )			
Asesorías de Servicio Social (terminadas): Internas ( ) Externas ( )			
Proyectos terminales: Identificación al plan: _____ Nombre del alumno (s): _____ Grado de avance del trabajo: _____			
Tesis dirigidas: licenciatura ( ) posgrado ( ) Identificación al plan: _____ Nombre del alumno (s): _____ Grado de avance del trabajo: _____			
Asesorías a alumnos que presenten el Servicio Social: Identificación al plan: _____ Nombre del alumno (s): _____ Grado de avance del trabajo: _____			
Tutorías académicas a alumnos: licenciatura ( ) posgrado ( ) Nombre del alumno: _____ Vigencia: _____			
<b>Si cuenta con un número mayor de proyectos, tesis, asesorías o tutorías puede adicionarlos</b>			

## VII. PARTICIPACIÓN UNIVERSITARIA

Participación en Comisiones Académicas Internas: Identificación de la comisión y su función: _____ Cargo desempeñado: _____ Tiempo de dedicación: _____ Estado actual: _____
Cargo académico-administrativa asignada: Cargo: _____ Estado actual: _____
Representante académico ante órganos colegiados: Órgano colegiado: _____ Estado actual: _____
Participación en Comisiones Académicas Externas: Identificación de la comisión y su función: _____ Cargo desempeñado: _____ Tiempo de dedicación: _____ Estado actual: _____

## VIII. RECURSOS EXTERNOS

Nombre del proyecto, convenio, etc.: _____ Responsable: _____ Monto total: _____ Institución que lo otorga: _____ Fecha de inicio y terminación: _____
Nombre del proyecto, convenio, etc.: _____ Responsable: _____ Monto total: _____ Institución que lo otorga: _____ Fecha de inicio y terminación: _____

**Si cuenta con un número mayor de proyectos, convenios puede adicionarlos**

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA- IZTAPALAPA  
DIVISIÓN DE CBI PLAN DE ACTIVIDADES AÑO \_\_\_\_\_

Nombre del profesor: \_\_\_\_\_ No. Económico \_\_\_\_\_

Departamento. \_\_\_\_\_

Área: \_\_\_\_\_

Por favor elabore su Plan de Actividades siguiendo, en lo conducente, el formato del Informe de Actividades. Por favor, sea lo más explícito posible, procurando proporcionar fechas aproximadas de la realización de las actividades.

Firma del Profesor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA- IZTAPALAPA  
DIVISIÓN DE CBI AUTOEVALUACION AÑO \_\_\_\_\_

Nombre del profesor: \_\_\_\_\_ No. Económico \_\_\_\_\_

Departamento. \_\_\_\_\_

Área: \_\_\_\_\_

Por favor elabore una autoevaluación de las actividades realizadas por Ud. durante el año anterior y contrástelas con las planteadas en su Plan de Actividades año \_\_\_\_\_.

CONSEJO DIVISIONAL CBI

Firma del Profesor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_